

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน(ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ การดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ รวมถึงแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้กับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เทศบาลตำบลเวียงสระ โดยนายจรงค์ศักดิ์ คำปรีชา ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี ตำบลเวียงสระ ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับบุคคล คือหัวใจ และประเด็นหลักในการเสริมสร้างความสำเร็จและความก้าวหน้าขององค์กร ทำให้องค์มีทิศทางที่ก้าวหน้ายิ่งขึ้นและบุคลากรเกิดการพัฒนาดตนเอง

๑. การวางแผนอัตรากำลังคน เป็นการคาดการณ์ล่วงหน้าสำหรับการขาดการเกินของบุคคลเพื่อให้องค์กรมีอัตรากำลังคนตามจำนวน คุณสมบัติ และในเวลาที่ต้องการ

๑.๑ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างในการจัดทำแผนอัตรากำลัง

๒. การสรรหา เป็นกระบวนการของการสรรหาบุคคลที่พร้อมในการมาปฏิบัติงานและพร้อมการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้บรรลุความต้องการขององค์กร

๒.๑ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างในการจัดทำแผนอัตรากำลัง

๒.๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ และรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาลตำบลเวียงสระ และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียงสระ (www.wiangsacity.go.th) และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังอำเภอเวียงสระและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อเป็นการสร้างความรับรู้ทั้งในด้านของตัวบุคคลและองค์กรดังกล่าว อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๓ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญหายของกำลังคน

๓. การคัดเลือก เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคลผ่านกระบวนการต่างๆ เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ เป็นต้น

๓.๑ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑.๑ คัดเลือกจากการสรรหาผู้สอบแข่งขันได้มารับการบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๑.๒ คัดเลือกโดยจากทดสอบความรู้ ความสามารถของบุคคล

๔. การปฐมนิเทศ การให้ความรู้แก่บุคคลก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน มีทักษะและความรู้เบื้องต้นก่อนการปฏิบัติงาน

๔.๑ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑.๑ การอบรมต่างๆและการสอนงานต่างๆของทางองค์กร

๕. การบรรจุคนเข้าทำงาน การบรรจุบุคคลเพื่อเข้าทำงานตามลำดับของผู้สอบแข่งขันได้ และมีคำสั่งในการบรรจุอย่างเป็นทางการ

๕.๑ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑.๑ มีกระบวนการบรรจุบุคคลในการดำรงตำแหน่งดังกล่าวผ่าน กระบวนการของการออกคำสั่งเทศบาลตำบลเวียงสระแต่งตั้งและบรรจุบุคคล

๖. การเลื่อนตำแหน่ง เป็นการเปลี่ยนตำแหน่งจากตำแหน่งเดิมไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และงานที่อยู่ในความรับผิดชอบก็จะสูงขึ้นตามตำแหน่งไปด้วย หนึ่งในวัตถุประสงค์ของการเลื่อนตำแหน่ง ก็เพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการทำงานให้กับบุคคล

๖.๑ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑.๑ การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งทางสายทั่วไป สายวิชาการ สายบริหาร สายอำนวยการ

๗. การเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้เลื่อนปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการ ปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม) โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน ครั้งที่ ๒ เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน) โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป

๗.๑ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑.๑ มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยนำผลการปฏิบัติงานที่ผ่านการประเมินจาก ผู้บังคับบัญชาโดยผ่านการพิจารณาตามกระบวนการต่างๆ

๘. การให้รางวัลหรือผลตอบแทน เป็นเครื่องมือที่สามารถเพิ่มแรงจูงใจและเพิ่มมูลค่า ให้กับองค์กร ช่วยให้เกิดผลลัพธ์ทางธุรกิจที่เติบโตและความพึงพอใจของลูกค้าที่ดี รวมไปถึงก่อให้เกิดความ ผูกพันในองค์กรระหว่างทีมร่วมกัน

๘.๑ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑.๑ การให้โบนัสแก่พนักงาน

ผลการดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน และทันสมัย
- (๒) ประกาศผลแก่พนักงานเทศบาลที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี
- (๓) ดำเนินการเร่งรัดการขอรับสวัสดิการให้แก่บุคคลตามระเบียบที่กำหนด
- (๔) ควบคุมการต่อสัญญาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป และภารกิจเป็นประจำในปี ดำเนินการตามระเบียบของหลักกฎหมาย
- (๕) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ตามขั้นตอนและการประเมินต่างๆ อย่างเป็นธรรม

ลงชื่อ.....กัมป พิษณุ..... ผู้รายงาน

(นายกัมป พิษณุ คงชู)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

-กรบ.



(นายจรงค์ศักดิ์ คำปรีชา)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงสระ